## Deckblatt

Name: [Dein Name]

Klasse: [Deine Klasse]

Schule: [Name der Schule]

Betrieb: [Name des Unternehmens]

Praktikumszeitraum: [Datum von - bis]

## 1. Einleitung

In der Einleitung beschreib ich, warum ich mich für dieses Praktikum entschieden habe, welche Erwartungen ich hatte und was ich mir davon erhofft habe. Außerdem stelle ich den Betrieb kurz vor, indem ich die Branche, die Größe des Unternehmens und dessen Aufgabenbereiche erläutere.

## 2. Hauptteil

Hier beschreibe ich meinen ersten Tag im Praktikum, meinen typischen Tagesablauf sowie besondere Aufgaben, an denen ich gearbeitet habe. Ich erkläre, welche Tätigkeiten ich übernommen habe und welche neuen Fähigkeiten ich während des Praktikums erworben habe. Außerdem gehe ich darauf ein, was mir besonders gefallen hat und was herausfordernd war.

## 3. Fazit

Im Fazit reflektiere ich meine Erfahrungen und beantworte die Fragen, ob das Praktikum meine Erwartungen erfüllt hat, ob ich mir vorstellen kann, diesen Beruf in der Zukunft zu ergreifen und was ich aus dem Praktikum mitnehme.

## Formale Anforderungen

* Schriftgröße: 11 oder 12 pt
* Zeilenabstand: 1,5
* Seitenumfang: 2–5 Seiten

## Tipps

* **Schreibe ehrlich:** Es geht um deine echten Erfahrungen.
* **Bleib sachlich:** Kein Chat-Stil oder umgangssprachliche Begriffe.
* **Achte auf Rechtschreibung:** Ein fehlerfreier Bericht macht einen besseren Eindruck.
* **Nutze Absätze und Überschriften:** Das macht den Bericht lesbarer. Überschriften sollten klar und strukturiert sein
* **Füge Bilder ein:** Falls erlaubt, kannst du Fotos von deinem Arbeitsplatz oder deinen Aufgaben hinzufügen.